

DEPARTAMENTO DE TECNOLOGÍA PRUEBA EXTRAORDINARIA

Criterios específicos de evaluación.

Parte práctica donde los alumnos tendrán que resolver varios problemas o supuestos prácticos.

En la valoración se tendrá en cuenta:

- . Pasos seguidos en la resolución de los supuestos o problemas
- . Precisión en los resultados
- . Interpretación de los resultados

Criterios de calificación.

La calificación de la prueba se hará atendiendo a los criterios evaluados en la misma y la puntuación será una cifra entre 1 y 10.

En cada uno de los apartados de la prueba se indicará el valor de mismo entre corchetes.

Aprendizajes imprescindibles

TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN 4º ESO

Criterios de evaluación

1. Acceder a servicios de intercambio y publicación de información digital con criterios de seguridad y uso responsable, consultando distintas fuentes y adoptando conductas y hábitos que permitan la protección del individuo en su interacción en la red, así como, reconocer y comprender los posibles derechos de autoría de los materiales alojados en ella.
4. Producir documentos con aplicaciones informáticas de escritorio que permitan procesar textos, imágenes, gráficos o crear tablas y bases de datos.
6. Intercambiar información en la red o entre dispositivos digitales, conociendo los riesgos seguridad que ello implica y adoptando conductas de seguridad activa y pasiva para la protección de los datos.

Estándares de aprendizaje evaluables

1. Interactúa con hábitos adecuados en entornos virtuales.
2. Aplica políticas seguras de utilización de contraseñas para la protección de la información personal.
3. Realiza actividades con responsabilidad sobre conceptos como la propiedad y el intercambio de información.
12. Elabora y maquetar documentos de texto con aplicaciones informáticas que facilitan la inclusión de tablas, imágenes, fórmulas, gráficos, así como otras posibilidades de diseño e interactúa con otras características del programa.
13. Produce informes que requieren el empleo de hojas de cálculo, que incluyan resultados textuales, numéricos y gráficos.
14. Elabora bases de datos sencillas y utiliza su funcionalidad para consultar datos, organizar la información y generar documentos.
15. Integra elementos multimedia, imagen y texto en la elaboración de presentaciones adecuando el diseño y maquetación al mensaje y al público objetivo al que va dirigido.